

Informare cu privire la prelucrarea datelor personale ale dumneavoastră în calitate de angajat al Diaverum

1. INTRODUCERE

1.1 Scopul acestei notificări de confidențialitate este acela de a furniza informații cu privire la modul în care Grupul Diaverum (“noi”) procesează datele dvs. personale în legătură cu angajarea dvs.

1.2 Vă respectăm intimitatea și protejăm în mod legal datele personale pe care le prelucram în legătură cu dvs. Întreaga prelucrare a datelor cu caracter personal se efectuează în conformitate cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal. În continuare se descrie modul în care colectăm, prelucram și distribuim datele dvs. personale.

2. CE DATE PERSONALE SUNT PRELUCRATE?

2.1 În calitate de angajator, vom colecta și vom prelucra următoarele tipuri de date personale despre dvs. (“Datele personale”):

- a. Datele de contact (de ex., numele, adresa, adresa de e-mail și numărul de telefon, sexul, statutul personal);
- b. Codul numeric personal și seria și nr. actului de identitate/pașaportului;
- c. Informații despre membrii familiei, relevante în scopuri fiscale și de asigurare (de ex., numele și codul numeric personal);
- d. Semnătura olografă și semnătura digitală;
- e. Rudele apropiate (datele de contact, în caz de urgență, persoane aflate în întreținere etc.);
- f. Informații cu privire la angajare (de ex., informații referitoare la data angajării, funcție, salariu, beneficii, acces și datele de logare, precum și informații referitoare la performanță și educație);
- g. Dacă este cazul, materialul de la camera de supraveghere ;
- h. Informații financiare (de ex., detalii despre bancă și cont);
- i. Informații cu privire la sănătate (de ex., analizele medicale obligatorii conform reglementărilor aplicabile domeniului de activitate al companiei, informații privind dacă

angajatul este apt sau nu pentru munca prestata);

j. Dacă este cazul, informații despre apartenența la un sindicat;

k. Dacă este cazul și dacă s-a obținut consimțământul dvs. în mod explicit, fotografii cu dv., altele decât cele necesare legitimațiilor de serviciu; și

l. Comunicare (de ex., eventualele informații stocate cu privire la traficul de date și de telefon, precum și informații referitoare la conținutul comunicărilor de serviciu). Va informam prin prezenta ca computerele puse la dispoziție de noi pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu sunt proprietatea noastră și ca urmare, toate informațiile stocate pe acestea trebuie să fie informații de serviciu și nu date personale sau informații personale. În cazul în care veți stoca date sau informații personale pe computer, nu ne putem asuma răspunderea pentru procesarea acestora dat fiind faptul că sistemele noastre IT efectuează backup la toate informațiile stocate pe computer în mod regulat și ca urmare va asumați riscul ca datele / informațiile respective să fie procesate de noi. Prin semnarea prezentei ne acordați dreptul și va exprimați consimțământul de a efectua procesarea acestor date/ informații personale.

m. Date privind orele între care sunteți prezent la locul de muncă sau sunteți pe traseu în delegație sau în exercițiul atribuțiilor de serviciu.

n. Date privind experiență în munca anterioară, studii efectuate, diplome sau certificări obținute, referințe de la alte locuri de muncă, abilitați / competente / cunoștințe de limbi străine și alte informații care se introduc de regulă în CV, la momentul la care se depune candidatura pentru o poziție.

o. Monitorizarea statusului viral și statusului vaccinării sau testării în ce privește infectarea cu coronavirus, respectiv a stării dumneavoastră de sănătate și a contactelor cu persoane posibil infectate anterior cu 14 zile, pe perioada pandemiei

p. Date privind incidente sau evenimente de sănătate și securitate în muncă în care sunteți implicat.

r. Date privind instruirile și formările profesionale la care participați în calitate de angajat.

s. Date privind activitatea de serviciu, evaluări profesionale și relația de muncă cu angajatorul în general, inclusiv dar nelimitat la sancțiuni disciplinare și/sau reclamații, cereri, popririi executate prin intermediul angajatorului, sume reținute și virate de angajator în numele angajatului, dispute sau litigii cu angajatorul sau orice alte evenimente pe parcursul relației de muncă.

2.2 Ca regulă generală, vom colecta datele personale direct de la dvs. sau din cadrul referințelor pe care ni le puneți la dispoziție în cadrul procesului de recrutare. Cu toate acestea, este posibil să colectăm și informații financiare în legătură cu dvs. prin intermediul unor surse accesibile publicului, cum ar fi administrația financiară națională, pentru a obține date fiscale exacte necesare în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale și legale.

3. PENTRU CE SUNT PRELUCRATE DATELE DVS. PERSONALE?

3.1 Scopurile prelucrării datelor dvs. personale sunt următoarele:

- i. Respectarea legilor aplicabile în materie de muncă, fiscalitate și contabilitate și asigurarea cerințelor legale privind procedura de obținere a certificatelor digitale ;
- ii. Resurse umane, gestionarea și planificarea relațiilor de muncă și îndeplinirea obligațiilor stabilite în contractul de muncă, cum ar fi administrarea salariilor și a beneficiilor, evaluarea și promovarea personalului;
- iii. Administrarea accesului dvs. la sistemele informatice și la birouri, necesar pentru angajare;
- iv. Asigurarea interesului pentru siguranță și sănătate, atunci când sunt relevante pentru angajare;
- v. Gestiune administrativă a serviciilor medicale oferite membrilor familiei angajaților;
- vi. Stabilirea unui punct de contact, în caz de urgență (cum ar fi o persoană de contact sau un membru al familiei, în caz de urgență);
- vii. Păstrarea în mod corect a informațiilor în registrul cu numere de telefon și adrese, pentru a contacta angajatul în afara programului de lucru, dacă este necesar;
- viii. Prelucrarea reclamațiilor în legătură cu munca angajaților (de ex., reclamații legate de compensații, asigurări etc.);
- ix. Îndeplinirea și respectarea politicilor interne, contractului de muncă și a regulamentului intern ale Grupului Diaverum;
- x. Efectuarea de analize statistice ale angajaților [Grupului Diaverum/entității Diaverum] pentru a analiza numărul de salariați femei/bărbați, perioada medie de angajare etc.;

xi. Păstrarea evidențelor exacte cu privire la instruire, de ex., dacă un angajat a participat la un curs de formare profesională.

xii. Identificarea lipsurilor de competență ale actualilor angajați sau identificarea nevoilor de competență neacoperite de actualii angajați.

xiii. În cadrul și pe durata pandemiei cu virusul SARS-COV-2, monitorizarea statusului viral și statusului vaccinării sau testării în ce privește infectarea cu acest virus, respectiv a stării dumneavoastră de sănătate și a contactelor cu persoane posibil infectate anterior cu 14 zile, pentru protecția și sănătatea tuturor angajaților și conform reglementarilor aplicabile, inclusiv dar nelimitat la reglementările publicate de Institutul National de Sănătate Publică și solicitările autorităților competente, inclusiv dar nelimitat la Ministerul Sănătății, Direcțiile de Sănătate Publică etc.

3.2 Furnizarea datelor dumneavoastră personale este necesară pentru încheierea și executarea contractului de muncă. Dacă nu ne furnizați datele dvs. personale, nu vom putea să ne îndeplinim obligațiile care decurg din contractul de muncă, precum și orice alte cerințe impuse de legile în vigoare angajatorului în raport cu autoritățile publice și private, precum și cu partenerii contractuali. Nu în ultimul rând furnizarea informațiilor menționate la lit. xiii) de la pct 3.1 mai sus are în vedere interesul legitim al Societății de a proteja angajații săi de infectarea cu virusul SARS-COV-2.

4. CARE SUNT TEMEIURILE JURIDICE PENTRU PRELUCRAREA DATELOR DVS. PERSONALE?

4.1 Prelucrarea datelor dvs. personale în scopurile menționate la lit. de la (i) până la (v) și (viii) din Secțiunea 3.1 de mai sus are la bază faptul că prelucrarea este necesară pentru a putea să încheiem contractul de muncă cu dumneavoastră.

4.2 Prelucrarea datelor dvs. personale în scopul menționat la lit. (i) din Secțiunea de mai sus are la bază faptul că avem obligația legală de a prelucra datele dvs. personale în rapoartele adresate autorităților fiscale.

4.3 Prelucrarea datelor dvs. personale în scopurile menționate la lit. (vi), (vii), (ix), (xi), (xii) și (xiii) din Secțiunea 3.1 de mai sus are la bază interesul legitim al Grupului Diaverum, întrucât pentru scopurile de la lit. (vi) și (vii) angajatul primește anumite beneficii în cazul unui incident personal sau de muncă, pentru scopul de la lit. (ix) este obligatoriu să se țină evidența cu persoanele care au semnat politicile și/sau care au primit cursuri privind politicile, pentru scopul de la lit. (xi) ne asigurăm că angajații primesc instruirea convenită, beneficiind de dezvoltarea personală a angajatului.

4.4 În unele cazuri, prelucrarea datelor dvs. personale are la bază consimțământul

dvs., dat în mod explicit (de ex., pentru afișarea imaginii dumneavoastră în cadrul conferinței anuale).

5. CINE ARE ACCES LA DATELE DVS. PERSONALE?

5.1 Am implementat măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a vă proteja datele personale împotriva pierderii, accesului ilegal etc. Numărul de persoane care au acces la datele dvs. personale este limitat. Numai persoanele asociate Grupului Diaverum, care trebuie să vă proceseze datele personale în conformitate cu scopurile de mai sus, vor avea acces la datele dvs. personale.

5.2 Vom distribui Datele dvs. Personale, necesare pentru scopul sau în limita menționat mai jos, către:

i) societățile din cadrul Grupului Diaverum, în scopul recrutării, care este susținută la nivel central și dacă postul respectiv se află în străinătate;

ii) furnizorilor și partenerilor care prestează servicii în numele nostru, pentru scopul prestării acestor servicii, cum ar fi societățile de evaluare a personalității și furnizorii de pensii, societăți bancare, furnizorilor de servicii de medicina muncii și furnizorilor de servicii de payroll / organizarea și gestionarea activității de efectuare plăți către angajați, organizațiilor profesionale din care faceți parte pentru plata contribuțiilor (OAMMR, Colegiul Medicilor etc.);

iii) autorităților și/sau instituțiilor publice abilitate să solicite anumite informații, în măsura în care ne parvin astfel de solicitări și în limita competenței și a mandatului deținute de acestea (Casa de asigurări sociale și de sănătate, Direcția de Sănătate Publică, Ministerul Sănătății, ITM, instanța competentă de judecată, poliție sau procuratura etc.);

iv) partenerii contractuali ai Grupului Diaverum, furnizori independenți, care prelucrează datele dvs. personale în nume propriu, în scopul prestării serviciilor direct către dvs. sau către Diaverum (societățile care asigură trainingul angajaților, societățile care oferă servicii de certificare sau certificare digitală etc.).

6. CÂT TIMP SUNT STOCATE DATELE DVS. PERSONALE?

Datele dvs. personale, ca angajat, vor fi stocate doar atât timp cât există scopul pentru care acestea sunt păstrate pe toată perioada de angajare și atât timp cât este permis sau impus de legile locale.

7. CARE SUNT DREPTURILE DUMNEAVOASTRĂ?

7.1 **DI AVERUM ROMANIA SRL**, cu sediul în Piața Charles de Gaulle nr 15, etaj 14, sector 1, București, România, identificată cu CUI 25934329, înregistrată în Registrul Comerțului sub nr. J40/9162/2009 este operatorul de prelucrare a datelor dvs. personale.



Acest lucru înseamnă că trebuie să ne asigurăm că datele dvs. personale sunt prelucrate în mod corect și în conformitate cu legile în vigoare. DIAVERUM ROMANIA SRL a desemnat un responsabil cu protecția datelor, care poate fi contactat la adresa de e-mail ro.dpo@diaverum.com sau la adresa DIAVERUM ROMANIA SRL, Piața Charles de Gaulle nr 15, etaj 14, sector 1, Bucuresti, Romania.

7.2 Aveți dreptul să aflați ce date personale prelucrăm în legătură cu dvs. și puteți solicita o copie a acestor date. Aveți dreptul să corecțați datele personale incorecte, referitoare la dvs. și, în anumite cazuri, puteți solicita să ștergem datele dvs. personale (dacă, de ex., datele personale nu mai sunt necesare pentru executarea contractului de muncă). Dacă v-ați dat consimțământul pentru prelucrarea datelor dvs. personale pentru un scop explicit, puteți oricând să vă retrageți consimțământul. Dacă doriți să vă retrageți consimțământul, puteți să ne contactați folosind datele de contact furnizate în Secțiunea 7.1. De asemenea, aveți dreptul de a contesta anumite prelucrări ale datelor dvs. personale și de a solicita limitarea prelucrării datelor dvs. personale. Vă rugăm să rețineți că limitarea sau ștergerea datelor dvs. personale ar putea duce la imposibilitatea de a ne îndeplini obligațiile care decurg din contractul de muncă. De asemenea, aveți dreptul de a extrage datele dvs. personale într-un format prelucrabil automat și de a transfera datele dvs. personale către un alt operator/angajator.

7.3 Dacă aveți întrebări cu privire la modul în care prelucrăm datele dvs. personale, puteți să ne contactați la adresa de e-mail ro.dpo@diaverum.com, la adresa de e-mail de mai sus sau la numărul de telefon 0372.180.600

7.4 În cazul în care aveți obiecții sau reclamații cu privire la modul în care prelucrăm datele dvs. personale, aveți dreptul să depuneți o plângere la autoritatea competentă de supraveghere a protecției datelor.

8. MODIFICĂRI

În cazul în care se fac modificări în legătură cu prezenta, vă vom informa prin publicarea unei versiuni actualizate a acestei notificări pe pagina de web www.intranet.diaverum.net.